

Diocesi di Ivrea
Rendiconto Amministrativo Parrocchiale

Parrocchia di _____

Comune di _____

Consuntivo Anno 20 ____

E N T R A T E

A) Ordinarie	
1) Redditi da immobili, terreni, negozi, ecc.	€ _____
2) Interessi su titoli	€ _____
3) Interessi su c/c bancari e/o postali	€ _____
4) Redditi da legati pubblici su beni delle chiese	€ _____
5) Interessi su altri depositi	€ _____
6) Collette festive e feriali	€ _____
7) Offerte per la Chiesa in occasione battesimi, matrimoni, funerali e varie	€ _____
8) Offerte raccolte in occasione della benedizione di case	€ _____
9) Offerte per bollettino parrocchiale	€ _____
10) Offerte per Cappelle, Santuari, ecc. <i>(Si indicino su ciascuna riga le singole cappelle; qualora il numero fosse elevato, allegare un foglio distinto)</i>	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
11) Varie (specificare) _____	€ _____
TOTALE ENTRATE ORDINARIE (A)	€ _____
B) Opere parrocchiali	
12) Oratori, opere assistenziali-educative dell'ente Parrocchia	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
TOTALE ENTRATE OPERE PARROCCHIALI (B)	€ _____
C) Straordinarie	
13) a) lasciti, eredità, donazioni	€ _____
b) vendite di beni mobili e immobili	€ _____
14) Accensione di prestiti o mutui	€ _____
15) Eventuali somme ritirate dai vari depositi	€ _____
16) Contributi straordinari da Enti (specificare) _____	€ _____
17) Assicurazioni (su sinistri denunciati)	€ _____
18) Contributo 8 per mille diocesano o C.E.I.	€ _____
19) Altre offerte / raccolte occasionali / varie (specificare) _____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE (C)	€ _____

TOTALE ENTRATE (A+B+C) € _____

RIEPILOGO	
TOTALE ENTRATE	€ _____
TOTALE USCITE	€ _____
Differenza attiva o passiva.....	€ _____
<i>(Indicare come è impiegato l'attivo o come si intende ripianare il passivo)</i>	

U S C I T E

A) Ordinarie	
1) Spese bancarie e Interessi passivi su mutui / prestiti	€ _____
2) Rate su mutui	€ _____
3) Assicurazioni (Incendio, R.C., furti, grandine, ecc.)	€ _____
4) Imposte (IRES, IMU, TASI e altre tasse comunali)	€ _____
5) Spese per soddisfazione legati	€ _____
6) Spese per manutenzione ordinaria: <i>(Si ricorda che le spese superiori a € 8.000 devono essere autorizzate per iscritto dall'ORDINARIO DIOCESANO)</i>	
a) Chiesa parrocchiale	€ _____
b) Casa parrocchiale	€ _____
c) Cappelle, Santuari, ecc.	€ _____
d) Altri immobili (specificare) _____	€ _____
7) Bollette:	
ELETTRICITA'	€ _____
TELEFONO.....	€ _____
GAS.....	€ _____
ACQUA.....	€ _____
GASOLIO.....	€ _____
8) Spese per il culto (candele, paramenti, sussidi liturgici)	€ _____
9) Compensi a sacerdoti collaboratori esterni	€ _____
10) Compensi al personale:	
a) sacrista e similari	€ _____
b) collaboratrice domestica (50% carico della parrocchia)	€ _____
11) Spese per attività pastorali (catechismi, conferenze, ecc.)	€ _____
12) Bollettino parrocchiale	€ _____
13) Spese per attrezzature (fotocopiatrici, ciclostili, mobili, ecc.)	€ _____
14) Remunerazione da ente Parrocchia (come da decreto):	
a) al Parroco	€ _____
b) al Viceparroco	€ _____
15) Tassa diocesana 2% su entrate ordinarie dell'anno precedente.....	€ _____
16) Iniziative parrocchiali di assistenza e carità	€ _____
17) Uscite varie (specificare) _____	€ _____
TOTALE USCITE ORDINARIE (A) € _____	
B) Opere parrocchiali	
18) Oratori, opere assistenziali-educative dell'ente Parrocchia	
_____	€ _____
_____	€ _____
TOTALE USCITE OPERE PARROCCHIALI (B) € _____	
C) Straordinarie	
19) Spese per manutenzione straordinaria: <i>(Si ricorda che le spese superiori a € 8.000 devono essere autorizzate per iscritto dall'ORDINARIO DIOCESANO)</i>	
a) Chiesa parrocchiale	€ _____
b) Casa parrocchiale	€ _____
c) Cappelle, Santuari, ecc.	€ _____
d) Altri immobili (specificare)	€ _____
20) Tassa diocesana 10% su vendite, lasciti, eredità, donazioni	€ _____
21) Varie (specificare) _____	€ _____
TOTALE USCITE STRAORDINARIE (C) € _____	

TOTALE USCITE (A+B+C) € _____

Somme raccolte e versate in Cancelleria per le varie **GIORNATE** € _____

Consuntivo Anno 20____

STATO PATRIMONIALE e ASPETTO FINANZIARIO

(riportare i saldi dei c/c ed allegare copia gli estratti conto al 31 dicembre)

A) Attivo	
1) c/c n. _____ Banca _____	
Sede _____ codice IBAN _____	
Intestazione _____	€ _____
2) c/c n. _____ Banca _____	
Sede _____ codice IBAN _____	
Intestazione _____	€ _____
3) c/c n. _____ Banca _____	
Sede _____ codice IBAN _____	
Intestazione _____	€ _____
4) Titoli (SPECIFICARE: obbligazioni, BOT, CCT, BTP, ecc...)	
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
5) Depositi presso la Curia	€ _____
6) Altri eventuali depositi (SPECIFICARE)	
Cassa	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
TOTALE ATTIVO (A)	€ _____

B) Passivo	
7) Debiti verso la Curia	€ _____
8) Debiti verso terzi (SPECIFICARE)	
_____	€ _____
_____	€ _____
TOTALE PASSIVO (B)	€ _____

RIEPILOGO	
Differenza ATTIVA (A-B)	€ _____
Differenza PASSIVA (A-B)	€ _____
Note:	

Preventivo Anno 20__

Uscite Straordinarie*

Chiesa parrocchiale € _____

Casa parrocchiale € _____

Oratorio parrocchiale € _____

Cappelle, Santuari, ecc. € _____

Altri immobili (SPECIFICARE)

_____ € _____

_____ € _____

TOTALE USCITE STRAORDINARIE € _____

** Per spese superiori a € 8.000 è necessaria l'Autorizzazione scritta rilasciata dall'ORDINARIO DIOCESANO*

Alle spese sopra elencate si pensa di fare fronte con le seguenti

Entrate Straordinarie

Vendite di beni mobili e immobili ** € _____

Accensione di prestiti o mutui ** € _____

Somme ritirate dai vari depositi € _____

Contributi straordinari da Enti (SPECIFICARE) _____ € _____

Altre entrate straordinarie (SPECIFICARE)

_____ € _____

_____ € _____

TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE € _____

***E' necessaria l'Autorizzazione scritta rilasciata dall'ORDINARIO DIOCESANO*

Il Parroco e i Consiglieri del C.p.A.E. dichiarano di aver redatto il presente Rendiconto con scrupolo e precisione considerando tutte le entrate ed uscite della Parrocchia, conformemente ai registri conservati presso l'Archivio parrocchiale.

Data ____ / ____ / _____

Il Consiglio parrocchiale per gli Affari Economici

Il Parroco

PARTE RISERVATA ALLA CURIA VESCOVILE

In data ____ / ____ / _____ il presente Rendiconto Amministrativo è stato consegnato presso l'Ufficio Amministrativo della Curia Vescovile di Ivrea e sono state versate le relative tasse diocesane:

2% sulle ENTRATE ORDINARIE (A) pari ad € _____

10% sulle ENTRATE STRAORDINARIE (C13) pari ad € _____

visto della CURIA
